




นโยบายบริษัท (Company Policy)

เรื่อง : คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล  
(Privacy Notice Policy)


เลขที่เอกสาร : PC-TNL-CS-019

คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ผ่านการอนุมัติ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

	<b>นโยบายบริษัท</b> <b>เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล</b>		เลขที่เอกสาร PC-TNL-CS-019
	วันที่บังคับใช้ : 11 สิงหาคม 2566	แก้ไขครั้งที่ : 01	หน้า 2 จาก 7

## สารบัญ

ส่วนที่	เรื่อง	หน้าที่
ส่วนที่ 1	หลักการและวัตถุประสงค์	3
ส่วนที่ 2	ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	3
ส่วนที่ 3	ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม	3
ส่วนที่ 4	วิธีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม	4
ส่วนที่ 5	ระยะเวลาเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	5
ส่วนที่ 6	ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทแบ่งปัน	5
ส่วนที่ 7	วิธีการเก็บรักษาและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	5
ส่วนที่ 8	สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	6
ส่วนที่ 9	การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย	7
ส่วนที่ 10	ช่องทางการติดต่อ	7

	<b>นโยบายบริษัท</b>		เลขที่เอกสาร
	<b>เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล</b>		PC-TNL-CS-019
วันที่บังคับใช้ : 11 สิงหาคม 2566	แก้ไขครั้งที่ : 01		หน้า 3 จาก 7

## ส่วนที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์

คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ บริษัท ทรูลักซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำขึ้นเพื่อแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับวิธีการ และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลของท่านเท่าที่จำเป็นและบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่บริษัทจะเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูล รวมทั้งสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดสละเวลาอ่านคำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อย่างรอบคอบ สิ่งสำคัญ คือ ท่านจะต้องเข้าใจวิธีการที่บริษัทใช้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และวิธีการที่บริษัทใช้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สามารถติดต่อบริษัทตามช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้

## ส่วนที่ 2 ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล


- 1.1 ลูกค้า
- 1.2 คู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ
- 1.3 ผู้สมัครงาน
- 1.4 พนักงาน
- 1.5 นักศึกษาฝึกงาน
- 1.6 ผู้มาติดต่อ
- 1.7 กรรมการ
- 1.8 นักลงทุน

## ส่วนที่ 3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประกอบการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามสัญญา รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ดังนั้น ท่านจึงจำเป็นต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่บริษัท หากมีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวโปรดแจ้งให้บริษัททราบเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลของท่านให้เป็นปัจจุบัน หากท่านไม่ให้ข้อมูล หรือไม่แจ้งให้บริษัททราบ บริษัทอาจไม่สามารถจัดหา หรือดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับท่านได้ รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3.1 ข้อมูลสำหรับการติดต่อ หรือระบุตัวตน

ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เอกสารแสดงตัวตน เช่น หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ทะเบียนรถ เลขประจำตัวประชาชน อายุ วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส ภาพถ่ายแสดงตัวตน สถานที่เกิด ประเทศที่พำนัก ลายมือชื่อ หมู่เลือด ข้อมูลชีวมิติ สมาชิกครอบครัว หรือรายละเอียดสำหรับติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

	<b>นโยบายบริษัท</b> <b>เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล</b>		เลขที่เอกสาร PC-TNL-CS-019
	วันที่บังคับใช้ : 11 สิงหาคม 2566	แก้ไขครั้งที่ : 01	หน้า 4 จาก 7

### 3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วันที่เริ่มงาน แผนก/ฝ่าย ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้างาน ระยะเวลา โครงการ เงินเดือน ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินอุดหนุน เลขประจำตัวประชาชน เลขบัญชีธนาคาร รายละเอียดของงาน ประวัติ/ข้อมูลการฝึกอบรม สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างงาน เวลาทำงาน การจ่ายค่าล่วงเวลา การลาหยุด ประจำปี รหัสพนักงาน ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน วันออกจากการงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ธรรมเนียมประกันภัย ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับผลประโยชน์ หมายเลขกรมธรรม์ ประเภทกรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง การเคลมประกัน

### 3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ

ประวัติด้านการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประสบการณ์ทำงาน ทักษะความสามารถ ใบรับรองการศึกษา ใบอนุญาตทางวิชาชีพ ข้อมูลการตรวจสอบประวัติ รายงานการตรวจสุขภาพทางการแพทย์ รายละเอียดของบุคคลอ้างอิง

### 3.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับธุรกิจและการเงิน

ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลด้านการบัญชี เลขประจำตัวประชาชน รายละเอียดบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัตรเครดิต/เดบิต

### 3.5 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัย

ข้อมูลอุปกรณ์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น IP address / MAC address ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น รูปภาพ ใบหน้า ลายนิ้วมือสำหรับการพิสูจน์ หรือยืนยันตัวตนบุคคล ข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ คุกกี้ (cookies) ระบบตรวจจับป้ายทะเบียน (License Plate Recognition (LPR) สำหรับตรวจจับแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ ซึ่งผ่านเข้า-ออก

### 3.6 การบันทึกวิดีโอ เสียง ภาพนิ่ง

ในระหว่างการฝึกอบรม การสัมมนาออนไลน์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ การจัดงานของบริษัท การเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต จดหมายข่าว หรือแพลตฟอร์มภายนอกอื่น ๆ โดยอาจจะมีการติดต่อ ทำซ้ำ เผยแพร่ หรือแจกจ่าย และการบันทึกกล้องวงจรปิด หรือคลิป

ทั้งนี้ บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งที่มาอื่น เช่น แหล่งข้อมูลสาธารณะ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายอื่น ๆ หรือผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ใช้บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านประสงค์จะปรับปรุงแก้ไข หรือเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือถ่ายโอนข้อมูล ท่านสามารถกระทำได้โดยติดต่อบริษัทตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงฉบับนี้

## ส่วนที่ 4 วิธีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เช่น

- 4.1 เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจและการค้า
- 4.2 เพื่อปฏิบัติตามสัญญาภายในขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต
- 4.3 เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับ
- 4.4 เพื่อประโยชน์ในการให้บริการ และ/หรือปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 4.5 เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบต่าง ๆ

	<b>นโยบายบริษัท</b> <b>เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล</b>		เลขที่เอกสาร PC-TNL-CS-019
	วันที่บังคับใช้ : 11 สิงหาคม 2566	แก้ไขครั้งที่ : 01	หน้า 5 จาก 7

- 4.6 เพื่อการวิเคราะห์ และจัดทำเอกสารตามคำร้องขอของหน่วยงาน องค์กรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 4.7 เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในของบริษัท
- 4.8 เพื่อบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท
- 4.9 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่บริษัทได้ตกลงกับท่าน

#### ส่วนที่ 5 ระยะเวลาเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงฉบับนี้ เท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และ/หรือตามที่ระบุไว้ใน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้

- 5.1 ความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 ความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลไว้เพื่อประโยชน์ต่อการจ้างงาน
- 5.3 ท่านได้ให้ความยินยอมในการเก็บรักษาข้อมูล
- 5.4 การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ส่วนที่ 6 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทแบ่งปัน

บริษัทอาจแบ่งปัน หรือเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับนิติบุคคล องค์กร หน่วยงานภาครัฐ หรือบุคคลที่สาม นอกจากนี้ผู้รับข้อมูลอาจเป็นผู้รับข้อมูลภายในประเทศไทย หรือภายนอกราชอาณาจักร

ประเทศของผู้รับข้อมูลดังกล่าว อาจไม่มีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับเทียบเคียงกับที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากบริษัทจำเป็นต้องถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลออกนอกราชอาณาจักร บริษัทจะตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองอย่างปลอดภัยในมาตรฐานที่เทียบเคียงกัน หากท่านประสงค์ที่จะรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองดังกล่าว ท่านสามารถติดต่อเพื่อขอข้อมูลได้ตามช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้ในคำชี้แจงฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทอาจขอความยินยอมจากท่านในการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ

#### ส่วนที่ 7 วิธีการเก็บรักษาและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจากการเข้าถึง ใช้งาน หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงมาตรการดังต่อไปนี้

- 7.1 บริษัทมีมาตรการในการบันทึก ประมวลผลอย่างเป็นความลับและปลอดภัย
- 7.2 บริษัทมีมาตรการในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ติดตามตรวจสอบการเข้าถึง การใช้งาน และถ่ายโอนข้อมูล

ส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

	<b>นโยบายบริษัท</b> <b>เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล</b>		เลขที่เอกสาร PC-TNL-CS-019
	วันที่บังคับใช้ : 11 สิงหาคม 2566	แก้ไขครั้งที่ : 01	หน้า 6 จาก 7

7.3 บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงฉบับนี้ ทั้งในรูปแบบเอกสาร หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไว้ในเซิร์ฟเวอร์ ฐานข้อมูล ตู้ หรือสื่อเกออร์ ทั้งนี้ บริษัทอาจใช้ผู้ให้บริการภายนอกเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การควบคุมดูแลจะได้รับการคุ้มครองจากการแก้ไข เปิดเผย หรือทำลาย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

7.4 พนักงานทุกคนของบริษัทที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อยู่ภายใต้ข้อกำหนดให้ต้องทำข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือข้อตกลงที่คล้ายกัน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรักษาความลับ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

7.5 บริษัทกำหนดให้คู่ค้าทางธุรกิจ หรือผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งบริษัทอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ

7.6 บริษัทจะจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน ซึ่งต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ

## ส่วนที่ 8 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- 8.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทเมื่อใดก็ได้
- 8.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- 8.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
- 8.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้
- 8.5 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้
- 8.6 สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้กับบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเองด้วยเหตุบางประการได้
- 8.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้

ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวผ่านทางช่องทางที่บริษัทได้ระบุไว้ โดยบริษัทอาจจะปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวได้ หากปรากฏเหตุอันสมควรเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่มี

	<b>นโยบายบริษัท</b> <b>เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล</b>		เลขที่เอกสาร PC-TNL-CS-019
	วันที่บังคับใช้ : 11 สิงหาคม 2566	แก้ไขครั้งที่ : 01	หน้า 7 จาก 7

อำนาจ ในกรณีที่บริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยกรณุนำส่งข้อมูลของท่าน ดังต่อไปนี้แก่บริษัท

- ชื่อ-นามสกุล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- คำร้อง หรือแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- วันที่ยื่นคำขอและลงลายมือชื่อของท่าน

#### ส่วนที่ 9 การทบทวนและปรับปรุงคำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะพิจารณาทบทวนคำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำทุกปี

#### ส่วนที่ 10 ช่องทางการติดต่อ

ชื่อ : บริษัท ทรูลักซ์ จำกัด (มหาชน)  
 สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 129/1 ถนนชองนนทรี แขวงชองนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120  
 โทรศัพท์ : 02-080-0649  
 E-mail Address : pdpa@tnl.co.th