



นโยบายบริษัท (Company Policy)

เรื่อง : คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ กรรมการ
ผู้บริหาร พนักงาน ผู้สมัครงาน และนักศึกษาฝึกงาน

(Privacy Notice for Directors, Management, Employee, Job
Applicant and Trainee)

เลขที่เอกสาร : PC-TNL-023

คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ผ่านการอนุมัติ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2568
เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

(.....)

ประธานกรรมการบริษัท

	นโยบายบริษัท เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้สมัครงาน และนักศึกษาฝึกงาน		เลขที่เอกสาร PC-TNL-023
	วันที่บังคับใช้ : 10 พฤศจิกายน 2568	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 2 จาก 11

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
ส่วนที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์	3
ส่วนที่ 3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม	3
ส่วนที่ 4 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	4
ส่วนที่ 5 ระยะเวลาเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	9
ส่วนที่ 6 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	9
ส่วนที่ 8 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล	9
ส่วนที่ 9 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	10
ส่วนที่ 10 การทบทวนและปรับปรุงคำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	11
ส่วนที่ 11 ช่องทางการติดต่อ	11
ส่วนที่ 11 ทะเบียนควบคุมเอกสาร	11

	นโยบายบริษัท เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้สมัครงาน และนักศึกษาฝึกงาน		เลขที่เอกสาร PC-TNL-023
	วันที่บังคับใช้ : 10 พฤศจิกายน 2568	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 3 จาก 11

ส่วนที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์

คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ บริษัท ธนูลักษณ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (รวมเรียกว่า “บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งให้ท่าน ในฐานะที่ท่านเป็น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้สมัครงาน หรือนักศึกษาฝึกงาน (“ท่าน”) ทราบเกี่ยวกับวิธีการ และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลของท่านเท่าที่จำเป็น และบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่บริษัทจะเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูล รวมทั้งสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

โปรดสละเวลาอ่านคำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อย่างรอบคอบ สิ่งสำคัญ คือ ท่านจะต้องเข้าใจวิธีการที่บริษัทใช้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และวิธีการที่บริษัทใช้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สามารถติดต่อบริษัทตามช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้

ส่วนที่ 2 คำนิยาม

“บริษัท”	หมายถึง 1. บริษัท ธนูลักษณ์ จำกัด (มหาชน) 2. บริษัท ออกซิเจน แอสเซ็ท จำกัด 3. บริษัท บริหารสินทรัพย์ ออกซิเจน จำกัด 4. บริษัท ออกซิเจน แอดไวเซอร์ จำกัด 5. บริษัท ทีเอ็นแอล อัลไลแอนซ์ จำกัด
“บุคคล”	หมายถึง บุคคลธรรมดา
“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยตรงจากท่าน เช่น การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลผ่านเอกสาร และ/หรือแบบฟอร์มต่างๆ และ/หรือแบบสอบถาม (Survey) ของบริษัท ทั้งในรูปแบบกระดาษและรูปแบบออนไลน์ หรือการเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเว็บไซต์ของบริษัทผ่านคุกกี้ (Cookies)

อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากท่านโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเว็บไซต์ หรือการสอบถามจากบุคคลที่สาม โดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบ โดยไม่ชักช้าไม่เกิน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลสำหรับการติดต่อ หรือระบุตัวตน

ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เอกสารแสดงตัวตน เช่น หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ทะเบียนรถ เลขประจำตัวประชาชน อายุ วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการ

	นโยบายบริษัท เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้สมัครงาน และนักศึกษาฝึกงาน		เลขที่เอกสาร PC-TNL-023
	วันที่บังคับใช้ : 10 พฤศจิกายน 2568	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 4 จาก 11

สมรส ภาพถ่ายแสดงตัวตน สถานที่เกิด ลายมือชื่อ หมู่มือถือ ข้อมูลชีวมิติ สมาชิกครอบครัว หรือรายละเอียดสำหรับติดต่อในกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

วันที่เริ่มงาน แผนก/ฝ่าย ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้างาน ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินอุดหนุน รายละเอียดของงาน ประวัติ/ข้อมูลการฝึกอบรม สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างงาน เวลาทำงาน การจ่ายค่าล่วงเวลา การลาหยุดประจำปี รหัสพนักงาน ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน วันออกจากการงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ธรรมเนียมประกันภัย ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับผลประโยชน์ หมายเลขค่าธรรมเนียม ประเภทค่าธรรมเนียม วงเงินคุ้มครอง การเคลมประกัน

3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ

ประวัติด้านการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประสบการณ์ทำงาน ทักษะความสามารถ ใบรับรองการศึกษา ใบอนุญาตทางวิชาชีพ ข้อมูลการตรวจสอบประวัติ รายงานการตรวจสุขภาพทางการแพทย์ รายละเอียดของบุคคลอ้างอิง

3.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเงิน

ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เลขประจำตัวประชาชน รายละเอียดบัญชีธนาคาร

3.5 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัย

ข้อมูลอุปกรณ์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น IP address / MAC address ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น รูปภาพใบหน้า ลายนิ้วมือสำหรับการพิสูจน์ หรือยืนยันตัวตนบุคคล ข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ คุกกี้ (cookies) ระบบตรวจจับป้ายทะเบียน (License Plate Recognition (LPR) สำหรับตรวจจับแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ ซึ่งผ่านเข้า-ออก

3.6 การบันทึกวิดีโอ เสียง ภาพนิ่ง

ในระหว่างการประชุม การสัมมนาออนไลน์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ การจัดงานของบริษัท การเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต จดหมายข่าว หรือแพลตฟอร์มภายนอกอื่น ๆ โดยอาจจะมีการติดต่อ ทำซ้ำ เผยแพร่ หรือแจกจ่าย และการบันทึกกล้องวงจรปิด หรือคลิป

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ใช้บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านประสงค์จะปรับปรุงแก้ไข หรือเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือถ่ายโอนข้อมูล ท่านสามารถกระทำได้โดยติดต่อบริษัทตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงฉบับนี้

ส่วนที่ 4 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อภายใต้ฐานทางกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่

4.1 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

4.2 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

	นโยบายบริษัท เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้สมัครงาน และนักศึกษาฝึกงาน		เลขที่เอกสาร PC-TNL-023
	วันที่บังคับใช้ : 10 พฤศจิกายน 2568	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 5 จาก 11

- 4.3 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.4 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.5 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีท่านเป็นผู้สมัครงาน พนักงาน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครงาน ซึ่งหมายความรวมถึงการสมัครงานผ่านบริษัทโดยตรง การสมัครงานผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือผ่านทางผู้ให้บริการจัดหางาน ดำเนินการสัมภาษณ์ การประเมินคัดเลือกเข้าทำงานกับบริษัท	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
2	เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติก่อนการจ้างงาน รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลที่เป็นจริง และตรวจสอบข้อมูลของท่านจากบุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุ หรือประวัติการทำงานก่อนหน้า รวมถึงการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และข้อมูลสุขภาพ เพื่อประกอบการตัดสินใจรับเข้าทำงาน	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) ความยินยอม (Consent)
3	เพื่อการทำสัญญาจ้างงาน เข้าทำงานเป็นพนักงานของบริษัท การแก้ไขหรือเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ และการบริหารจัดการด้านสวัสดิการต่าง ๆ ที่บริษัทมอบให้กับท่าน หรือสมาชิกในครอบครัวของท่าน	สัญญา (Contract)
4	เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแล การตรวจสอบการทำงานและการปฏิบัติตามนโยบาย Code of Conduct	สัญญา (Contract)
5	เพื่อการติดต่อประสานงานต่างๆ เกี่ยวกับการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทในเครือ และกับหน่วยงานภายนอก รวมถึงการแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับบริษัท	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
6	เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุม การจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุม บันทึกการประชุม รายงานการประชุม เป็นต้น	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
7	เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมลภายใน เว็บไซต์ Facebook Line Youtube หรือช่องทางอื่นๆ ที่บริษัทจะมีต่อไปในภายภาคหน้า	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
8	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสมัครเข้าใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเปิดสิทธิการเข้าถึงหรือใช้งานอินเทอร์เน็ตหรือระบบต่างๆ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

	นโยบายบริษัท เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้สมัครงาน และนักศึกษาฝึกงาน		เลขที่เอกสาร PC-TNL-023
	วันที่บังคับใช้ : 10 พฤศจิกายน 2568	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 6 จาก 11

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
9	เพื่อการวางแผน การรายงาน การคาดการณ์ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล รวมถึงงานตรวจสอบภายใน	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
10	เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของบริษัท และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่าง ๆ รวมถึงการสำรวจความคิดเห็น เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
11	เพื่อการสืบสวน สอบสวนและการจัดการเรื่องร้องเรียนภายในองค์กร การป้องกันการทุจริต การลงโทษหรือการดำเนินกระบวนการทำงานกฎหมายอื่นใด	สัญญา (Contract)
12	เพื่อรับสมัคร หรือพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการประเมินผล การวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
13	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
14	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์กรอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
15	เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีจำเป็น หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น แจ้งเหตุอันตรายที่เกิดแก่ท่านให้บุคคลในครอบครัว หรือบุคคลอื่น ซึ่งท่านได้ให้ข้อมูลไว้ทราบ	ประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)

กรณีท่านเป็นกรรมการ ผู้บริหาร บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงสุด ซึ่งหมายความรวมถึงขั้นตอนการประเมินคัดเลือก และแต่งตั้ง รวมถึงกระบวนการบริหารงานภายในอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงสุด	สัญญา (Contract)
2	เพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ระหว่างท่านกับ บริษัท รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้แทนหรือกระทำการในนามของของ บริษัท เช่น	สัญญา (Contract)

	นโยบายบริษัท เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้สมัครงาน และนักศึกษาฝึกงาน		เลขที่เอกสาร PC-TNL-023
	วันที่บังคับใช้ : 10 พฤศจิกายน 2568	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 7 จาก 11

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
	- การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงสุด รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทน - การจัดทำและเก็บข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงข้อมูลประวัติกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงสุด เพื่อเป็นฐานข้อมูลของ บริษัท - การส่งเอกสาร ระเบียนวาระการประชุม - การเสนอชื่อไปเป็นกรรมการบริษัทในกลุ่ม บริษัท - การเสนอแต่งตั้งกรรมการให้กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สภาอุตสาหกรรม เป็นต้น - การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ บริษัท และ/หรือการส่งให้หน่วยงานภายนอกเพื่อประกอบการสมัครเรียนหลักสูตรต่าง ๆ การรับรางวัลหรือกิจกรรมอื่นใดซึ่งท่านเข้าร่วมในฐานะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงสุด ของ บริษัท - การเปิดเผยข้อมูล เช่น ประวัติ ชื่อ-นามสกุล ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ อายุ การศึกษา ประวัติการทำงาน และการดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นต้น ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา สื่ออิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ เป็นต้น ให้กับบุคคลภายนอกได้รับทราบ - การเก็บ ใช้ และ/หรือ เผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงสุด ของ บริษัท เพื่อดำเนินกิจการและบริหารจัดการธุรกิจของ บริษัท รวมถึงเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมของ บริษัท - การเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (KYC) ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศ - การเปิดเผยและรายงานข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงให้กับหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - การตรวจสอบข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงสุดและบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด รายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บริษัท เพื่อเก็บรวบรวมเป็นข้อมูล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การถือครองหลักทรัพย์ การรายงาน strategic shareholder ให้กับหน่วยงานกำกับได้รับทราบ	

	นโยบายบริษัท เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้สมัครงาน และนักศึกษาฝึกงาน		เลขที่เอกสาร PC-TNL-023
	วันที่บังคับใช้ : 10 พฤศจิกายน 2568	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 8 จาก 11

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
	การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นเพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ที่ บริษัท เข้าร่วม	
3	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสมัครเข้าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเปิดสิทธิการเข้าถึงหรือใช้งานอินเทอร์เน็ตหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
4	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกระบวนการแต่งตั้ง จดทะเบียน เปลี่ยนแปลง หรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
5	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
6	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์การอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ หรือองค์การอิสระ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
7	เพื่อการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน และภาพถ่าย-ภาพเคลื่อนไหว ในกรณีที่ท่านเข้าร่วมการประชุม กิจกรรมหรือดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมลภายใน บริษัท และบริษัทในกลุ่ม เว็บไซต์ของ บริษัท Facebook LINE YouTube หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของ บริษัท หรือสื่ออื่น ๆ เช่น โทรศัพท์ สิ่งพิมพ์ เป็นต้น	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
8	เพื่อการตรวจสอบข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงสุด และบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด รายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บริษัท เพื่อเก็บรวบรวมเป็นข้อมูล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การถือครองหลักทรัพย์ การรายงาน strategic shareholder ให้กับหน่วยงานกำกับได้รับทราบ	หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)

บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทอาศัยฐานทางกฎหมายประการ ต่างๆ ตามที่แจ้งไว้นี้ แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีที่บริษัทไม่อาจใช้ฐานทาง กฎหมายเหล่านี้ได้ เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive data) เป็นต้น ในกรณีเช่นนี้บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน

	นโยบายบริษัท เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้สมัครงาน และนักศึกษาฝึกงาน		เลขที่เอกสาร PC-TNL-023
	วันที่บังคับใช้ : 10 พฤศจิกายน 2568	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 9 จาก 11

ส่วนที่ 5 ระยะเวลาเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงฉบับนี้ เท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยเก็บเป็นเวลาสูงสุด 10 ปี หรืออาจเก็บเป็นระยะเวลานานกว่านั้นตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และ/หรือตามที่ระบุไว้ใน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้

- 5.1 ความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 ความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลไว้เพื่อประโยชน์ต่อการจ้างงาน
- 5.3 ท่านได้ให้ความยินยอมในการเก็บรักษาข้อมูล
- 5.4 การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 6 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการตามวัตถุประสงค์โดยบริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่จะได้กระทำภายในกรอบที่กฎหมายให้อำนาจไว้ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัท ออกซิเจน แอสเซ็ท จำกัด บริษัท บริหารสินทรัพย์ ออกซิเจน จำกัด บริษัท ทีเอ็นแอล อัลโลแอนซ์ จำกัด บริษัท ออกซิเจน แอดไวเซอร์ จำกัด และ/หรือบริษัทในกลุ่ม
- 2) คู่ค้า คู่สัญญา ผู้ให้บริการ พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท และ/หรือ ผู้แทนจำหน่าย
- 3) หน่วยงานซึ่งดำเนินงานด้านข้อมูลเครดิต สถาบันการเงิน และ/หรือ ธนาคาร
- 4) หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- 5) หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ/หรือ นิติบุคคลตามกฎหมายอื่น

ส่วนที่ 7 การส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ

บริษัทมิได้ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ หากบริษัทจำเป็นต้องถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลออกนอกราชอาณาจักร บริษัทจะตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองอย่างปลอดภัยในมาตรฐานที่เทียบเคียงกัน หากท่านประสงค์ที่จะรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองดังกล่าว ท่านสามารถติดต่อเพื่อขอข้อมูลได้ตามช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้ตามคำชี้แจงฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทอาจขอความยินยอมจากท่านในการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ

ส่วนที่ 8 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันด้านกายภาพ เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจากการเข้าถึง ใช้งาน หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงมาตรการดังต่อไปนี้

- 8.1 บริษัทมีมาตรการในการบันทึก ประมวลผลอย่างเป็นความลับและปลอดภัย
- 8.2 บริษัทมีมาตรการในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ติดตามตรวจสอบการเข้าถึง การใช้งาน และถ่ายโอนข้อมูล

ส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

	นโยบายบริษัท เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้สมัครงาน และนักศึกษาฝึกงาน		เลขที่เอกสาร PC-TNL-023
	วันที่บังคับใช้ : 10 พฤศจิกายน 2568	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 10 จาก 11

8.3 บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจงฉบับนี้ ทั้งในรูปแบบเอกสาร หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในเซิร์ฟเวอร์ ฐานข้อมูล ตู้ หรือสื่อเกออร์ ทั้งนี้ บริษัทอาจใช้ผู้ให้บริการภายนอกเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การควบคุมดูแลจะได้รับการคุ้มครองจากการแก้ไข เผยแพร่ หรือทำลาย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

8.4 พนักงานทุกคนของบริษัทที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อยู่ภายใต้ข้อกำหนดให้ต้องทำข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือข้อตกลงที่คล้ายกัน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรักษาความลับ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

8.5 บริษัทกำหนดให้คู่ค้าทางธุรกิจ หรือผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งบริษัทอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ

8.6 บริษัทจะจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน ซึ่งต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนที่ 9 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทเมื่อใดก็ได้
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้
- สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้
- สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้กับบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเองด้วยเหตุบางประการได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้

ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวผ่านทางช่องทางที่บริษัทได้ระบุไว้ โดยบริษัทอาจจะปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวได้ หากปรากฏเหตุอันสมควรเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจ ในกรณีที่บริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยกรุณานำส่งข้อมูลของท่าน ดังต่อไปนี้แก่บริษัท

	นโยบายบริษัท เรื่อง คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้สมัครงาน และนักศึกษาฝึกงาน		เลขที่เอกสาร PC-TNL-023
	วันที่บังคับใช้ : 10 พฤศจิกายน 2568	แก้ไขครั้งที่ : 00	หน้า 11 จาก 11

- ชื่อ-นามสกุล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- คำร้อง หรือแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 10 การทบทวนและปรับปรุงคำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะพิจารณาทบทวนคำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ และจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท

ให้ยกเลิก คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notices) บริษัท ธนุลักษณ์ จำกัด (มหาชน) ฉบับประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2566

ส่วนที่ 11 ช่องทางการติดต่อ

ชื่อ : คณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
 สถานที่ติดต่อ : 989 อาคาร คิงบริดจ์ ทาวเวอร์ ชั้น 33 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
 กรุงเทพฯ 10120
 โทรศัพท์ : 02-080-0649
 E-mail Address : pdpa@tnl.co.th

ส่วนที่ 11 ทะเบียนควบคุมเอกสาร

ลำดับ	วันที่จัดทำ	รายละเอียดการดำเนินการ	วันที่บังคับใช้
01	10 พฤศจิกายน 2568	จัดทำเอกสารและอนุมัติประกาศใช้ครั้งแรก	10 พฤศจิกายน 2568