




นโยบายบริษัท (Company Policy)

เรื่อง : จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ
(Business Partner Ethics)


เลขที่เอกสาร : PC-TNL-CS-013

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจบริษัทฉบับนี้ ผ่านการอนุมัติ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

	นโยบายบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PC-TNL-CS-013
	วันที่บังคับใช้ : 11 สิงหาคม 2566	แก้ไขครั้งที่ : 01	หน้า 2 จาก 5

สารบัญ

ส่วนที่	เรื่อง	หน้าที่
ส่วนที่ 1	บทนำ	3
ส่วนที่ 2	การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์	3
ส่วนที่ 3	สิทธิส่วนบุคคล ความลับ และทรัพย์สินทางปัญญา	3
ส่วนที่ 4	การต่อต้านการรับหรือให้สินบนและการคอร์รัปชัน	3
ส่วนที่ 5	ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	3
ส่วนที่ 6	การจัดการและส่งมอบอย่างรับผิดชอบ	4
ส่วนที่ 7	การเคารพสิทธิมนุษยชน	4
ส่วนที่ 8	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	4
ส่วนที่ 9	อาชื่อนามยี่ห้อและความปลอดภัย	5
ส่วนที่ 10	การบริหารจัดการด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม	5
ส่วนที่ 11	การติดตาม และประเมินผล	5

	นโยบายบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PC-TNL-CS-013
	วันที่บังคับใช้ : 11 สิงหาคม 2566	แก้ไขครั้งที่ : 01	หน้า 3 จาก 5

ส่วนที่ 1 บทนำ

กลุ่มบริษัท ทรูลักซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้คู่ค้าของบริษัท ได้ใช้เป็นแนวทางดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและสร้างการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ บริษัทจึงได้วางแนวปฏิบัติให้คู่ค้าศึกษา และเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับร่วมงานกับบริษัทตลอดการทำงาน และนำไปประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม เพื่อให้มาตรฐานกระบวนการธุรกิจระหว่างบริษัทกับคู่ค้าเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ส่วนที่ 2 การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่ และยึดหลักจริยธรรมความเที่ยงธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ส่วนที่ 3 สิทธิส่วนบุคคล ความลับ และทรัพย์สินทางปัญญา


- 3.1 คู่ค้าต้องไม่เปิดเผย แลกเปลี่ยน จำหน่าย ถ่ายโอนข้อมูลสำคัญทางธุรกิจ/ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีโอกาเข้าถึงข้อมูลเนื่องมาจากการทำงานร่วมกับบริษัท รวมถึงให้ความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร (หากบริษัทร้องขอ) และคู่ค้าจะปกป้องรักษาข้อมูลภายในระหว่างองค์กรแม้ว่าการดำเนินธุรกิจกับบริษัทจะสิ้นสุดลงแล้ว
- 3.2 คู่ค้าต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาสิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า รวมถึงไม่เผยแพร่หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

ส่วนที่ 4 การต่อต้านการรับหรือให้สินบนและการคอร์รัปชัน

- 4.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดสินบน การฉ้อโกง และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะต้องห้ามทางธุรกิจ
- 4.2 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการต่อต้านด้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และให้ความร่วมมือตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่บริษัทประกาศเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน

ส่วนที่ 5 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 5.1 คู่ค้าต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิดจากตำแหน่งหน้าที่ และโอกาสต่าง ๆ จากการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัท
- 5.2 คู่ค้าต้องให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูล ธุรกิจ หรือสถานการณ์ที่อาจปรากฏเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์

	นโยบายบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PC-TNL-CS-013
	วันที่บังคับใช้ : 11 สิงหาคม 2566	แก้ไขครั้งที่ : 01	หน้า 4 จาก 5

ส่วนที่ 6 การจัดหาและส่งมอบอย่างรับผิดชอบ


- 6.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและไม่กระทำการอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้าและบริษัท
- 6.2 คู่ค้าต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง หรือข้อมูลอื่นใดด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมเพื่อทำธุรกรรมหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและคู่ค้า
- 6.3 บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนให้คู่ค้าใช้วัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามความเหมาะสม และต้องไม่จัดหาวัตถุดิบหรือส่วนประกอบของการผลิตจากแหล่งที่มาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำอันผิดกฎหมาย การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือขาดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 6.4 คู่ค้าต้องมีมาตรการ แนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม หรือแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเต็มความสามารถ รวมถึงให้ความร่วมมือกับบริษัทในการตรวจสอบ เมื่อเกิดหรือพบข้อผิดพลาดในสินค้าหรืองานบริการ ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ภายหลังจากทำการส่งมอบงานแล้วซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และลูกค้าของบริษัท
- 6.5 คู่ค้าต้องมีแผนสำรองในการจัดหาสินค้า หรือบริการในภาวะวิกฤติ หรือฉุกเฉินเพื่อลดผลกระทบในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ส่วนที่ 7 การเคารพสิทธิมนุษยชน

- 7.1 คู่ค้าจะดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียของคู่ค้าสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- 7.2 คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของแต่ละประเทศ
- 7.3 คู่ค้าต้องไม่ดำเนินธุรกิจหรือได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานและการกดขี่แรงงาน (Forced Labor and Abused Labor) ไม่ว่าจะเป็นโดยการคุกคาม การข่มขู่ การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์ การใช้ความรุนแรง หรือการเอาเปรียบแรงงานในทุกรูปแบบ
- 7.4 คู่ค้าต้องตระหนักถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียมกันและปฏิบัติดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Equality and Fair Treatment) โดยไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) ต่อพนักงานและแรงงาน ชุมชนท้องถิ่นหรือชนพื้นเมืองกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Group) หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกาย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพสมรส ผู้มีครรภ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ผู้พิการ หรือสาเหตุอื่นใด ที่กำหนดภายใต้กฎหมายของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่ซึ่งมีผลตลอดสัญญาการว่าจ้าง

ส่วนที่ 8 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- 8.1 คู่ค้าต้องให้ค่าจ้างและค่าตอบแทนต่อพนักงานและแรงงานอย่างเหมาะสม เป็นธรรมต่อลักษณะและระยะเวลาในการทำงาน กำหนดระยะเวลาพัก วันหยุด วันลา และให้สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตรงตามเวลา และไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด
- 8.2 คู่ค้าต้องต้องไม่จ้างแรงงานผิดกฎหมาย หากเป็นการจ้างแรงงานต่างด้าวคู่ค้าต้องดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่และยินยอมให้ตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ

	นโยบายบริษัท เรื่อง จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ		เลขที่เอกสาร PC-TNL-CS-013
	วันที่บังคับใช้ : 11 สิงหาคม 2566	แก้ไขครั้งที่ : 01	หน้า 5 จาก 5

ส่วนที่ 9 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- 9.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้รับการยอมรับได้ รวมทั้งรับทราบและใช้นโยบายอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามความเหมาะสม
- 9.2 คู่ค้าต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงาน อุปกรณ์การทำงานที่ปลอดภัย และถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามกฎหมายของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่ และเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ
- 9.3 คู่ค้าต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยงอย่างเพียงพอพร้อมใช้งาน และควบคุมให้เกิดการใช้งาน
- 9.4 คู่ค้าต้องดำเนินงานตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ครอบคลุมกระบวนการทำงาน รวมถึงไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อการกระทำหรือข้อบกพร่องใด ๆ ในสถานที่ทำงานอันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อพนักงาน และมีการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน บันทึกและรายงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกสุขอนามัยมีความปลอดภัยและส่งผลกระทบต่อสังคมน้อยที่สุด
- 9.5 หากมีประเด็นที่เป็นความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าและบริษัท คู่ค้าจะต้องรายงานต่อบริษัท ถึงแนวทางการป้องกันและแก้ไข และพร้อมดำเนินการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมโดยทันที

ส่วนที่ 10 การบริหารจัดการด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- 10.1 คู่ค้าต้องพิจารณาถึงผลกระทบด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ หรือมีผลต่อธุรกิจ โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและได้รับการยอมรับ เพื่อป้องกันแก้ไข และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- 10.2 บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินงานด้วยความใส่ใจต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อม และการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุลกับชุมชนรวมทั้งส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ บริการ และ/หรือ กระบวนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- 10.3 บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความยั่งยืน (Sustainability Labelling / Sustainability Certified) ที่เกี่ยวข้องผลิตภัณฑ์บริการ และ/หรือ กระบวนการทางธุรกิจของคู่ค้า

ส่วนที่ 11 การติดตาม และประเมินผล

- 11.1 บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าออกความคิดเห็นตามช่องทางต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อให้องค์กรได้รับข้อคิดเห็น และนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของคู่ค้าไปพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกัน
- 11.2 เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน คู่ค้าต้องจัดเก็บเอกสารทางการเงิน และเอกสารสำคัญต่าง ๆ ให้เรียบร้อย
- 11.3 บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฉบับนี้รวมถึงการบันทึกและรายงานผล รวมทั้งคู่ค้าจะต้องให้ความร่วมมือต่อบริษัท หากมีการประเมินผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณฯ ฉบับนี้
- 11.4 บริษัทขอสงวนสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการใด ๆ ของคู่ค้า รวมถึงสิทธิใด การเลิกจ้างได้ทันทีหากพบเห็นและพิสูจน์ข้อเท็จจริงได้ว่าคู่ค้าละเมิดส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของจรรยาบรรณฯ ที่บริษัทกำหนด